



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:[boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 38/A

Bologna, 06/10/2017

**Ai Genitori degli alunni  
SCUOLA dell'INFANZIA  
Girotondo**

**OGGETTO: Comunicazioni relative all'inizio dell'anno scolastico 2017/18.**

Nel porgerVi il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico fornisco alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività.

Vi invito a leggere il Regolamento di Istituto per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica. Vi esorto, inoltre, a prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola.

**Orari di ricevimento della segreteria - UFFICIO ALUNNI**

- LUNEDI' E GIOVEDI' dalle 8.00 alle 10.00
- MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 17.00
- VENERDI' dalle 12.00 alle 13.00

Si ricorda che tutte le informazioni relative alla scuola e la modulistica di riferimento sono reperibili sul sito internet dell'Istituto [www.ic4bologna.gov.it](http://www.ic4bologna.gov.it) e costantemente aggiornato.

**Regolamento di Istituto**

Il Regolamento (consultabile sul sito dell'Istituto) è l'insieme delle norme interne all'istituzione scolastica, norme finalizzate al buon funzionamento del servizio e vincolanti per le varie componenti che interagiscono nella scuola.

- **Tutti i certificati medici degli alunni (per richiesta diete, somministrazione farmaci o certificazioni di particolare interesse per la scuola) dovranno essere consegnati direttamente in segreteria-Ufficio Alunni negli orari sopra riportati.**
- **In caso di assenza del bambino per uno o più giorni continuativi si prega di informare la scuola nel giorno stesso di inizio dell'assenza.**

- Qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche, con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento dovrà essere **consegnato in segreteria-Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disquidi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**

Per eventuali problematiche relative ai Vostri figli, alla classe o all'organizzazione della didattica, i docenti sono, previo appuntamento, a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Se avete invece istanze relative alla gestione globale della scuola o dell'Istituto, la figura di riferimento è la referente di plesso, **insegnante Agosta Margherita**, che è contattabile presso la scuola Girotondo, lasciando il proprio recapito per essere richiamati al di fuori degli orari di lezione.

**Per ragioni di correttezza ed opportunità non ricevo personalmente genitori che abbiano problemi con i docenti quando la questione non sia stata preventivamente discussa con gli insegnanti interessati.**

Vi ricordo inoltre che è tassativamente vietato disturbare gli insegnanti durante gli orari di lezione e che occorre segnalare preventivamente eventuali entrate posticipate o uscite anticipate per visite mediche, esami o motivi di salute. In occasione delle uscite anticipate gli alunni potranno essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate, secondo le modalità che vi sono già state illustrate dagli insegnanti.

**Ricordo che, durante le assemblee o i colloqui con i docenti, non è possibile far entrare a scuola, per motivi di sicurezza, bambini che abbiano già compiuto un anno di età.**

Certa della Vostra collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93